



Sayı : 2022/SGK/28

Konu : SGK İşveren Temsilcisi



SGK İŞVEREN TEMSİLCİSİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

İşyerinde çalıştırılan ve bildirimi yapılan sigortalı sayılarına göre Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından belirlenecek özel sektör işverenlerinin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü / Sosyal Güvenlik Merkezi nezdindeki talep ve başvurularının öncelikle ele alınması, iş süreçlerinin kısaltılması, yapılması gereken iş ve işlemlerin yakın takip edilerek hızlıca sonuçlandırılması amaçlanmıştır.

- Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenen işyerlerine/işverenlere sosyal güvenlik il müdürlükleri/sosyal güvenlik merkez müdürlükleri tarafından “SGK İşveren Temsilcisi” görevlendirilecektir.
- Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenen listede yer alan işyerlerine “SGK İşveren Temsilcisi” görevlendirilmesi Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü /Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlükleri tarafından yapılacağından işverenlerce herhangi bir başvuru yapmaya gerek yoktur.
- Uygulamaya 16.5.2022 tarihinden itibaren ilk olarak İzmir ve Gaziantep Sosyal Güvenlik İl Müdürlüklerimizde başlanacaktır. Sonuçlarına göre diğer il müdürlükleri de bu uygulamaya dahil edileceklerdir.
- “SGK İşveren Temsilcisi” 1 asil ve 1 yedek olmak üzere; memur, şef ve yönetici olarak belirlenecek ve belirlenen kişilere ilişkin ad- soyad, unvan, e-posta adresi, işyeri telefon numarası ve görevlendirilen kişinin temsil durumunu (asil, yedek) belirten bilgiler sosyal güvenlik il müdürlüğü/sosyal güvenlik merkez müdürlüğüne ilgili işverene bildirilecektir.
- İşveren tarafından kapsamdaki işyeri ile ilgili “SGK İşveren Temsilcisi” olarak belirlenen personele yapılacak **başvurular e-posta yoluyla** gerçekleştirilecektir.
- İşveren tarafından yapılan başvuru için asil memur, asil memurun olmaması durumunda yedek memur tarafından gerçekleştirilecek işlem e-posta yoluyla şef ve yönetici temsilciye iletilecek, şef ve yönetici temsilcinin onayı sonrasında gerçekleştirilen işlem, ilgili memur tarafından kendisine ait kurumsal e-posta adresi üzerinden işverenin eposta adresine gönderilecektir.
- İşveren tarafından varsa başvuruya ilişkin belgeler e-posta ekine eklenecek, başvurunun gerçekleştirilmesi için belgelerin aslının gerekli olması halinde ise, bunların Kuruma gönderilmesi/elden verilmesi e-posta yoluyla işverenden istenilecektir.
- Yapılan başvurunun e-posta ile çözümlenmesinin mümkün olmadığı durumlarda, başvuru sahibi e-posta yoluyla Kurumumuza davet edilerek talebine ilişkin işlemlerin bekleme ve zaman kaybı yaşanmadan sonuçlandırması için gerekli hassasiyet gösterilecektir.
- “SGK İşveren Temsilcisine” yapılacak başvurular sadece temsilci görevlendirilecek işyerlerine ilişkin olacaktır.
- İşveren tarafından yapılan diğer başvurulara konunun kapsamındaki işyeri iş ve işlemleri ile ilgili olmaması nedeniyle cevap verilmeyecektir.

Saygılarımızla.